

企业信用报告

报告企业：优尚和越环境科技有限公司

评级结果：AAA 级

报告编号：ZYG2022ZTB0908YS01

评价机构：北京智云信国际信用评价有限公司

报告日期：2022 年 09 月 08 日

报告链接：<http://www.315gov.com.cn>

（信用公示官网）

目录索引

- 优尚和越环境科技有限公司信用报告
 - 报告概述
 - 优尚和越环境科技有限公司基本情况
 - 基础信息
 - 股东及出资信息
 - 登记注册变更信息
 - 经营能力
 - 行政司法监管状况
 - 结论与分析
 - 综合评述
 - 评级情况
 - 评估分析
 - 评价结果
 - 重要说明
-

优尚和越环境科技有限公司

信用报告概述

信用等级、释义及领域：

等级	AAA
释义	企业信用程度极好
领域	企业信用评级适用

基本结论及风险提示：

基本结论：

企业资本实力良好。

企业法人治理结构清晰合理，管理层人员学历职称良好，公司管理制度完备且执行较到位。

企业营业收入平稳，主营业务利润及股东权益相应得到保障。公司具备较大的平稳潜力。

主要风险：

企业现处于平稳阶段，业务量平均，市场占有率及市场竞争能力持续增长。

基本信息：

企业名称	优尚和越环境科技有限公司
企业住所	东西湖区新沟镇街办事处纺新街 41 号(14)
注册资本	5200 万元人民币
法定代表人	李普庆
经济类型	有限责任公司（自然人投资或控股）
成立日期	2004 年 08 月 02 日
组织机构代码	914201127646431535

报告出具时间：2022 年 09 月 08 日

报告有效期限：壹年

中国注册信用师：郑丽

评价机构：北京智云信国际信用评价有限公司

电话：400-999-1686

公共信用信息：

企业资产规模平稳增幅，组成结构较合理；各项资产获利能力较好，整体盈利水平较小。

企业负债水平低，负债压力较小。

企业各项资产流动性强，周转速度快，利用效率较高，整体资产营运状况较优。

商业信用信息：

经调查，该企业有 0 条企业信用信息系统记录以外的不良信息。

全国法院被执行人信息查询平台无不良记录。

经调查，企业无招投标行政处罚和失信记录。

经调查，企业无合同纠纷。

评估师：



企业信用评级报告

一、基本情况

(一) 基础信息

名 称	优尚和越环境科技有限公司	法定代表人	李普庆
住 所	东西湖区新沟镇街办事处纺新街 41 号 (14)	注册资本	5200 万元人民币
类 型	有限责任公司（自然人投资或控股）	成立日期	2004 年 08 月 02 日
统一社会信用代码	914201127646431535	登记机关	武汉市东西湖区市场监督管理局
经营范围	市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、亮化工程、空气净化工程、环保工程、机电安装工程、电子与智能化工程、钢结构工程施工；计算机网络工程技术开发服务；光伏产品及配件的生产销售；实验台、实验设备、办公及酒店家具生产、销售（生产仅限分支机构使用）；中央空调、影视器材、办公用品的销售管道工程施工和设备安装；医疗器械 II、III 类销售。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）		

(二) 股东及出资信息

序号	股东名称	出资比例	认缴出资
1	钟凌	60.00%	3120 万
2	李普庆	40.00%	2080 万

(三) 登记注册变更信息

序号	变更日期	变更事项	变更前	变更后
1	2022-04-24	章程备案	-	-
2	2022-04-24	投资人变更（包括出资额、出资方式、出资日期、投资人名称等） 带有*标记的为法定代表人	钟凌:60% 李利庆:40% 【退出】	钟凌:60% 李普庆*:40%【新增】

3	2022-04-24	高级管理人员备案（董事、监事、经理等） 带有*标记的为法定代表人	李普庆*（执行董事兼总经理） 李利庆（监事） 【退出】	李普庆*（执行董事兼总经理） 钟凌（监事）【新增】
4	2022-04-21	章程备案	-	-
5	2022-04-21	投资人变更（包括出资额、出资方式、出资日期、投资人名称等） 带有*标记的为法定代表人	李利庆:40% 李普庆*:60% 【退出】	李利庆:40% 钟凌:60%【新增】
6	2021-11-08	许可经营项目变更	Z91-安全生产许可	医疗器械经营许可证
7	2021-11-08	投资人变更（包括出资额、出资方式、出资日期、投资人名称等） 带有*标记的为法定代表人	李利庆:40% 李国成:60% 【退出】	李利庆:40% 李普庆*:60%【新增】
8	2021-11-08	其他事项备案	*****	*****
9	2021-11-08	期限变更（经营期限、营业期限、驻在期限等变更）	2024-08-01	长期
10	2021-11-08	名称变更（字号名称、集团名称等）	武汉优尚工程技术有限公司 (2017-05-05至2021-11-08)	优尚和越环境科技有限公司
11	2021-11-08	高级管理人员备案（董事、监事、经理等） 带有*标记的为法定代表人	李利庆（监事） 李国成（执行董事兼总经理） 【退出】	李利庆（监事） 李普庆*（执行董事兼总经理）【新增】

12	2021-11-08	负责人变更（法定代表人、负责人、首席代表、合伙事务执行人等变更） 带有*标记的为法定代表人	李国成	李普庆*
13	2017-05-05	许可经营项目变更	-	安全生产许可证 建筑业企业资质 证书 建筑业企业资质 证书
14	2017-05-05	许可经营项目变更	无	安全生产许可证 建筑业企业资质 证书 建筑业企业资质 证书
15	2017-05-05	其他事项备案	520166 520173 520043 520048 520056	520043 520166
16	2017-05-05	其他事项备案	城市园林绿化企业资质核准, 建筑业企业资质核准, 公路工程甲级、乙级监理企业资质许可, 公路工程特殊独立大桥、特殊独立隧道、公路机电工程专项监理企业资质许可, 医疗器械生产许可（第二、三类）, 医疗器械经营许可	城市园林绿化企业资质核准, 医疗器械生产许可（第二、三类）

17	2017-05-05	名称变更（字号名称、集团名称等）	武汉优尚建筑装饰工程有限公司（~ 至 2017-05-05）	武汉优尚工程技术有限公司
18	2016-09-26	其他事项备案	-	城市园林绿化企业资质核准, 建筑业企业资质核准, 公路工程甲级、乙级监理企业资质许可, 公路工程特殊独立大桥、特殊独立隧道、公路机电工程专项监理企业资质许可, 医疗器械生产许可（第二、三类）, 医疗器械经营许可
19	2016-09-26	其他事项备案	无	520166 520173 520043 520048 520056
20	2016-09-26	经营范围变更（含业务范围变更）	市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、亮化工程、空气净化工程、环保工程、机电安装工程、电子与智能化工程、钢结构工程施工 计算机网络工程 技术开发服务 光伏产品及配件的生产销售 实验台、实验设备、办公及酒店家具生产、销售（生产仅限分支机构	市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、亮化工程、空气净化工程、环保工程、机电安装工程、电子与智能化工程、钢结构工程施工 计算机网络工程 技术开发服务 光伏产品及配件的生产销售 实验台、实验设备、办公及酒店家具生产、销售（生产仅限分支机构

			公及酒店家具生产、销售(生产仅限分支机构使用) 中央空调、影视器材、办公用品的销售。 (依法须经许可的项目,应当取得相关部门许可后方可经营)	使用) 中央空调、影视器材、办公用品的销售 管道工程施工和设备安装 医疗器械 II、III 类销售。(依法须经审批的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)
21	2016-03-02	注册资本变更 (注册资金、资金数额等变更)	1000 万元人民币	5200 万元人民币 (+420%)
22	2016-03-02	投资人变更(包括出资额、出资方式、出资日期、投资人名称等)	李利庆 李国成	李利庆 李国成
23	2016-03-02	经营范围变更 (含业务范围变更)	市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、亮化工程、空气净化工程、环保工程施工 计算机网络工程 技术开发、服务 光伏产品及配件的生产销售 实验设备、办公及酒店家具生产、销售(生产仅限分支机构使用) 中央空调、影	市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、亮化工程、空气净化工程、环保工程、机电安装工程、电子与智能化工程、钢结构工程施工 计算机网络工程 技术开发、服务 光伏产品及配件的生产销售 实验设备、办公及酒店家具生产、销售(生产仅限分支机构使用) 中央空调、影视器材、办公用品的销

			视器材、文化用品的销售。 (国家有专项规定的,须经审批后或有效许可证方可经营)	售。(依法须经批准的项目,应当取得相关部门许可后方可经营)
24	2016-03-02	地址变更(住所地址、经营场所、驻在地址等变更)	武汉市新沟镇工业园特18号(14)	东西湖区新沟镇街办事处纺新街41号(14)
25	2014-11-19	经营范围变更(含业务范围变更)	市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、环保工程施工 计算机网络工程 计算机技术开发、服务 实验设备、办公及酒店家具生产、销售(生产仅限分支机构使用) 中央空调、影视器材、文化用品的销售。 (国家有专项规定的,须经审批后或有效许可证方可经营)	市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、亮化工程、空气净化工程、环保工程施工 计算机网络工程 计算机技术开发、服务 光伏产品及配件的生产销售 实验设备、办公及酒店家具生产、销售(生产仅限分支机构使用) 中央空调、影视器材、文化用品的销售。 (国家有专项规定的,须经审批后或有效许可证方可经营)
26	2014-09-24	地址变更(住所地址、经营场所、驻在地址等变更)	武汉市三眼桥路26号王府花园B座28层F室	武汉市新沟镇工业园特18号(14)

27	2014-09-02	登记机关变更	420102:武汉市工商局江岸分局	420112:武汉市工商局东西湖分局
28	2014-06-20	期限变更（经营期限、营业期限、驻在期限等变更）	自:2004-08-02 至:2014-08-01	自:2004-08-02 至:2024-08-01
29	2009-12-10	住所变更	武汉市汉阳区汉阳大道麒麟路特1号	武汉市三眼桥路26号王府花园B座28层F室
30	2009-12-10	经营范围变更	一般经营范围:市政工程、建筑工程、装饰工程、园林绿化工程、环保工程施工 计算机网络工程 计算机技术开发、服务 实验设备、办公及酒店家具生产、销售 中央空调、影视器材、文化用品销售。(国家有专项规定的项目经审批后方可经营) 许可经营范围:	一般经营范围:市政工程、建筑工程、装饰工程、门窗工程、幕墙工程、园林绿化工程、环保工程施工 计算机网络工程 计算机技术开发、服务 实验设备、办公及酒店家具生产、销售(生产仅限分支机构使用) 中央空调、影视器材、文化用品的销售。(国家有专项规定的,须经审批后或有效许可证方可经营) 许可经营范围:

（四）经营能力

（一）企业的内部环境（经营、管理、文化、竞争力等方面）

1、企业三年规划

- （1）围绕一个目标：实现企业做实做强；
- （2）树立两个意识：服务意识，效益意识；
- （3）加强三项管理：绩效管理，风险管理，安全管理；
- （4）实现四个满意：社会同仁满意，合作伙伴满意，消费者满意，全体员工满意。

2、企业文化

- （1）企业宗旨：精益求精，追求完美，超越自我；
- （2）企业精神：质量第一，诚信立足，创新致远；
- （3）企业目标：打造高端品牌形象，做第一品牌；
- （4）管理理念：科学化，规范化，系统化；
- （5）经营理念：诚信，创新，服务，共赢；
- （6）服务理念：诚信为本，顾客至上；
- （7）营销理念：同心团结，协作互爱，共缔辉煌。

（二）企业的业务状况

1. 企业规模

优尚和越环境科技有限公司建立的各职能部门在体系运行中依照规定履行职责，共同促进体系的有效运行和持续改进。

（三）企业的核心竞争力

1. 人才优势

优尚和越环境科技有限公司坚持以人为本的管理理念，坚持实事求是的科学原则和勇于开拓的工作精神，公司上下同甘共苦，荣辱与共，全体员工纪律严明、团结协作、与时俱进、勇攀高峰，是一支综合素质高、特别能战斗的队伍。

公司坚持德才兼备，以德为先、任人唯贤的用人宗旨，坚持用事业留人。公司目前部分高层管理人员和 85%以上的中层管理人员都是 35 岁左右的大学毕业生；只要有所贡献，公司就为人才提供良好的工作条件与优厚的薪酬待遇，公司给予员工的，永远与员工给予公司的成正比。

公司坚持用待遇留人，坚持“唯才是用，才高薪丰，按劳取酬”的分配原则，不断改革寻求出薪资待遇与奉献付出的最佳平衡点，逐步建立了科学合理的岗位、效益工资制，公司内部专家津贴、特殊岗位津贴等一系列体贴入微的薪酬体系。在公司施工生产经营快速平稳的同时，员工工资收入也同步增长。还鼓励员工在所在专业不断进修。

公司的人才优势不仅体现在现有人才队伍的规模和素质上，更体现在培养人才的机制和待遇上，我们诚实做人、注重信誉、坦诚相待、尊重人才、注重平等，我们分享远景、相互协作、共同平稳，把个人追求融入到企业长远平稳之中，全面贯彻以人为本管理理念，全力打造人才队伍优势和企业核心竞争力。

（五）行政司法监管状况

1.行政监管信用记录

经调查，公司无不良记录。

2.司法监管信用记录

经调查，公司无不良记录。

3.银行信贷履约情况

经调查，公司无不良记录。

商业信用信息

一、财务部：财务主管、会计、出纳

1.财务经理岗位职责

- 1) 认真执行财务制度，遵守财经纪律，实事求是，廉洁奉公。
- 2) 负责制定并实施公司的财务制度、规定和办法。
- 3) 负责公司的财务、会计工作。
- 4) 负责审核费用报销单，审核销售单及各类收、支原始凭据。
- 5) 审核、监督各类款项的收支，做好财务核算，严格控制各项费用开支，降低费用支出。
- 6) 认真核对往来账款，定期清理企业呆帐、坏帐，及时监控、催收应收账款，做到帐实相符。
- 7) 负责审核工资、补贴、提成、奖金的发放，及个人收入调节税的核算、上缴，办理职工住房公积金、社保金等款项的手续。
- 8) 做好公司财务及相关档案管理工作，严格做到财务安全保密。
- 9) 定时向总经理汇报公司账户余额，合理调配资金。
- 10) 负责发票的使用管理监督，做好正常纳税工作。
- 11) 做好公司财产的的安全管理工作。

12) 做好财务部与公司其他部门的协调服务工作；对外协调与财政、审计、税务、银行、工商及主管部门等相关机构的业务和联络工作。

13) 完成总经理交办的其它工作。

2. 会计岗位职责

1) 负责审核付款单、借款单，每天凭证的复核。

2) 及时、准确编制转帐会计凭证，协助编制收、付款会计凭证。

3) 负责开具销售发票及发票进项、销项的统计管理。

4) 参与每月库存的盘点，盘点数的录入，并根据盘点结果进行对账工作。

5) 月底应收账款的核对，销售欠单的核对。

6) 负责全部记账凭证的复核和检查，按权责发生制原则处理各期、各部门分摊费用、成本。

7) 负责签收出纳移交的全部收付款凭单，并进行复核和审查；按月盘点出纳现金库存，并作出恰当处理。

8) 负责结转损益，编制财务报表，按规定的会计科目设置总账，进行会计分录、汇总凭证、登记总账和明细账，并及时申报、缴纳税款。

9) 做好会计凭证的装订、归档工作，保证凭证整齐、整洁、不遗漏、不丢失。

10) 负责每月销售单和赠送单及样品和损耗的统计、核准及成本核算工作。

11) 协助出纳做好每月工资、补贴和提成的发放工作。

12) 完成公司及部门经理交办的其它工作。

3. 出纳岗位职责

1) 负责日常备用金的保管及周转，严格遵守财务章及现金、支票的使用及管理规定。

2) 做好每月工资、补贴、提成的发放工作。

- 3) 做好货款的清算对账工作，及时统计完成原始数据。
- 4) 整理原始单据并及时向总经理报送费用报销单。
- 5) 及时、准确编制收、付款会计凭证。
- 6) 及时编制银行、现金日记账，月末及时打印银行对账单及相关的银行单据。
- 7) 参与财务单据的整理及会计凭证的装订。
- 8) 完成公司及部门经理交办的其它工作。

二、研发部：主管、专员

专员协助主管：

提供项目管理的规则和方式，培养项目管理人员；制定研发规范；研发岗位设置, 制定岗位说明；项目管理人才培养；流程的监控；制定开发计划；制定开发标准；监督开发计划的实施；监督开发标准的实施；管理研发人员的工作分配；制定研发人员的培训计划；组织研发成果的鉴定和评审；分析总结研发过程的经验和教训；监控每个项目的执行情况；汇总每个项目的可重用成果，形成内部的资源库。

三、综合部：主任、助理、人事、文员、司机

1、助理

- 1) 负责公司与所涉及的政府及各职能部门的对接联络和沟通工作。
- 2) 负责公司对外对内文件的起草、行文工作。
- 3) 负责公司各部门之间工作的协调和沟通。

2、人事

- 1) 负责公司内部人事管理

3、文员

- 1) 负责公司大件固定资产的建档管理及办公用品、易耗品的购买及管理工作。

- 2) 负责公司各类文书、档案、资料的建档，保管工作。
- 3) 负责公司员工的考勤、考核的资料收集，统计汇总工作。
- 4) 负责公司总经理室、会议室的卫生保洁及开水供应工作
- 5) 收集公司各部门报送购物申请单，填写所需公物采购计划表，经办公室审核后报总经理批准。

4、司机

- 1) 负责公司用车的驾驶，车辆驾驶时间应保证工作需要、做到安全、高效、杜绝安全事故。
- 2) 完成领导交办的各项临时工作。
- 3) 负责楼总办公室的卫生打扫、资料整理、开水供应等工作。

四、招商部：经理、营销人员

招商经理：

- 1) 根据市场经营方针与要求，完好的执行市场招商方案和进行招商工作流程的实际操作运营。
- 2) 协助决策部门进行市场整体商业布局，商品组合及与商户协调，确保市场达成经营指标。
- 3) 围绕市场经营范围，广泛收集信息，了解市场行情，并选择适当的方式与社会各方面保持广泛的联系。
- 4) 贯彻执行公司经营平稳战略方针，根据招商需求，结合实际制定提议广告宣传策划主题并组织实施。
- 5) 常规招商公关活动的组织与实施；对市场宣传布署总体规划工作，作出建设性的意见。
- 6) 进行招商现场管理、商户谈判洽谈、协议签定、督促回款工作。

7) 做好周、月、季、年度统计报表，建立健全原始客户资料库，并汇总上报行政事业部备档。

8) 掌握有关本部门工作职责所涉及范围的具体工作状况，及时、准确上报有关领导。

9) 严格审查招商商户经营资格及入住手续，督促商户认真履行招商合同。

10) 公司、市场、客户各种招商信息的汇总及上传、下达工作。

11) 拟定客户拜访、回访制度、招商人员管理制度及各项制度的落实。

营销人员：

协助开发市场，完成销售任务。同时作好内务（资料物品、来电来函、来人洽谈、信息收集等）和会务组织等工作。

（六）结论与分析

1. 企业基本情况

优尚和越环境科技有限公司，公司资本实力良好，专业技术人员及开发专利均能够满足公司的资质要求和业务平稳需要。公司目前处于平稳阶段，竞争力较良好，在地市级同行业内属于中上游水平。

2. 履约能力

公司员工从业时间普遍较长，有丰富的工作经验，员工流动性小，稳定性较强。管理层人员学历职称情况良好，能够满足企业经营平稳需求。公司管理制度健全，经营过程中执行较到位；公司项目管理能够按照国家行业标准进行，执行情况好；公司所接工程项目能够按时高效完成，总体履约情况优秀；公司整体履约能力较好，风险较低。

3. 财务状况

公司会计制度、会计政策执行情况较好。公司目前负债压力较小，偿债能力有保障；资产营运现状较好，有较大的平稳潜力；盈利能力良好，盈利水平较高。总体而言，公司财务状况较好，风险较低。

4. 信用记录

公司在全国企业信用信息系统记录无不良信息；无招投标方面不良信息；其他项目履约情况总体优秀；无合同纠纷。总体而言，公司信用状况较好，信用风险较低。

综合评述

（一）评级情况

2022年09月08日，接受优尚和越环境科技有限公司申请后，初步了解公司情况，向受评企业送达尽职调查所需资料清单，要求受评企业提供真实有效的信用评级所需资料，同时签订书面的企业诚信经营承诺书及信用评价委托协议书。公司评审委员会根据受评企业申报资料和多维度收集的信息资料对受评企业客观、公正的做出评价结果，最终确定信用等级为AAA。

（二）评估分析

1. 信用状况分析。公司信用程度高，资金实力强，资产质量好，经营管理状况良好，经济效益稳定，不确定因素对其经营与发展影响小，有很强的履约能力。

2. 社会信用信息记录。通过在信用中国及信用中国各省、市信用公示平台以及权威机构官方网站查询，未发现该公司有失信记录；通过查询“中国执行信息公开网”网站公示的法院信息，未发现该公司有失信记录。

（三）评价结果

优尚和越环境科技有限公司是在武汉市东西湖区市场监督管理局依法登记注册，正常从事经营活动，该公司信用程度高，资金实力强，资产质量好，经营管理状况良好，经济效益稳定，不确定因素对其经营与发展影响小，有很强的履约能力。综合信用评价符合AAA级信用等级标准，最终确定信用等级结果为AAA级。

北京智云信国际信用评级有限公司

2022年09月08日



重要说明

一、本信用服务机构、信用评级人员与被评企业不存在任何影响信用评级行为独立、客观、公正的关联关系。

二、本信用服务机构、信用评级人员已履行尽职调查和诚信义务。

三、信用评级结果未因被评企业或其他任何组织、个人影响而改变。

四、信用报告供使用人在特定领域作为判断被评企业信用状况的证明。

五、法律责任。信用服务机构对本信用报告内容的真实性和合法性依法承担相应责任。

北京智云信国际信用评级有限公司

2022年09月08日

信用报告专用章
(01)



北京智云信国际信用评价有限公司执照



统一社会信用代码

91110105MA01A2948D

营业执照

(副本)



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息

名称

北京智云信国际信用评价有限公司

类型

有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人

金伯瑜

经营范围

企业征信服务；企业管理咨询；经济贸易咨询；软件开发；
发；计算机系统服务；数据处理；企业策划；软件开发；
公共关系服务；技术开发、技术转让、技术咨询、技术服
务、技术推广；零售计算机软硬件及辅助设备。(企业依法
自主选择经营项目，开展经营活动，依法须经批准的项目，不得
目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得
从事本区产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)

注册资本

500万元

成立日期

2018年01月23日

营业期限

2018年01月23日至2048年01月22日

住所

北京市通州区梨园北街191号3层328

登记机关

通州区市场监督管理局

2021年08月02日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制



姓名 Name 郑丽
性别 Sex 女
出生日期 Birth Date 1990 年 02 月 01 日
Year Month Day

证书编号 Certificate No. 17170000000207316
身份证号 ID Card No. 420322199002012448
发证机关(印) Issued by



职业(工种)及等级 Occupation & Skill Level 信用管理师二级

理论知识考试成绩 Result of Theoretical Knowledge Test 71.0

操作技能考核成绩 Result of Operational Skill Test 61.0

综合评审成绩 Result of Integrated Test 60.0

评定成绩 Result of Test 合格



2017 年 12 月 26 日
Year Month Day

N:02399241